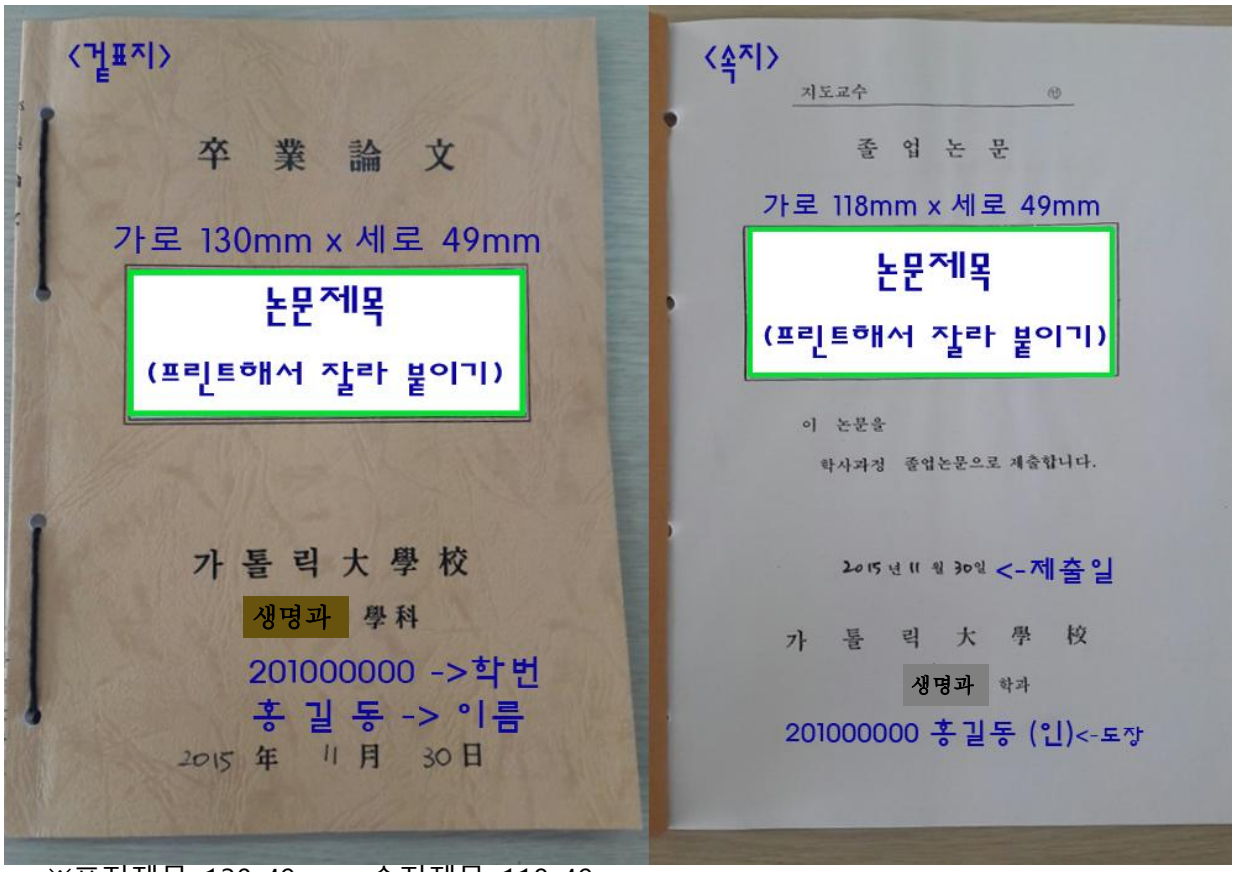
[졸업논문 제출 양식 및 유의사항]

1. 논문구성:"목차→Abstract→머리말(서론)→본문→맺음말(결론)→참고문헌"의 순으로 한다.(목차는 Abstract, 논문, 참고문헌 순으로 기재)

2. Abstract와 목차는 페이지를 설정하지 않는다.
   (머리말(서론)을 1페이지로 설정.) 페이지는 오른쪽 상단 표기.

3. 참고문헌은 단행본(저서), 논문을 구분하여 기재.

4. 졸업논문의 제목은 제출한 논문제목과 유사하여야 한다.



※표지제목 130-49mm, 속지제목 118-49mm

5. 논문 작성시 20page이상이며 분량 제한은 없다.

6. 글자크기는 11(주석 10), 줄간격은 180%, 글자체는 바탕, 신명조를 사용.

7. 여백 주기(A4크기에 아래 여백으로 출력)
 * 한 글
- 위쪽:20mm, 왼쪽:30mm, 아래:40mm, 오른쪽:45mm, 머리말:15mm, 꼬리말:15mm
 * MS워드
- 위쪽:3.5cm, 왼쪽:3.0cm, 아래:5.5cm, 오른쪽:4.5cm, 머리말:1.5cm, 꼬리말:1.5cm

8. 인용문의 출처는 반드시 각주를 통해 명시하도록 하고, 내용의 인용은 참고문헌의 출처표시 (이름, 년도) 형식을 통해 명시하도록 한다.

9. 논문 제출 시, 겉표지, 속표지 모두 학번, 학과 이름을 기입한다.

10. 제출할 때는 이름 옆에 본인 도장을 찍거나, 자필 서명을 한다.

11. 표지, 표제지, 심사지는 복사실에서 제본할 때 첨가해서 제본한다.
    - 제본 전, **반드시 교수님 지도 확인 후** 제본한다.
    - 속지 지도교수 서명은 교수님께 직접 받은 후 제출함이 원칙이나, 지도교수님께 최종 확인을 받은 경우 공란으로 제출할 수 있다.

12. 졸업 논문의 주제는 본인이 스스로 결정하며 유사 과목 관련 교수님에게 개별적으로 지도를 요청한다.

13. 졸업논문은 실험이 포함되지 않을 수 있으며 해당 주제에 대한 최신 연구 동향 등의 리뷰를 작성하여도 된다.

*4학년 졸업성적으로 논문 제출자는 1학기 5월 말, 11월 말이 예정일이며, 자세한 일정은 각 학기 전공사무실에 공지에 따른다.