

식약처 경력경쟁채용시험 관련 주요 문의사항(FAQ)

✓ 시험 관련 세부 내용은 반드시 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다. (문의 : ☎ 043-719-6008)

□ 원서접수 관련

Q1) 원서접수를 하려면 어떻게 해야 하나요?

A1) 원서접수는 식품의약품안전처 우수인재채용시스템(<https://employ.mfds.go.kr>)을 통해 인터넷으로만 접수하며 응시원서를 접수한 후 응시수수료 결제까지 하셔야 완료됩니다. (우편접수는 받지 않음)

- ※ 자료 작성 후 응시 수수료 결제까지 완료한 시점이 원서가 접수된 시점이므로 원서접수 마감시간 내에 '결제'까지 완료하지 않으면 접수 처리 되지 않음
- ※ 접수 마감일(1.20.화)에 응시자가 몰리는 경우 서버가 불안정할 수 있으므로, 1.19(월)까지 결제를 완료하는 것을 권장함

Q2) 여러 선발단위에 지원하거나 다수의 응시자격요건을 선택할 수 있나요?

A2) 2개 이상의 선발단위에 동시 지원하는 것은 불가능하며, 응시원서는 1회 (1개 선발단위, 1개 응시요건)만 제출 가능합니다.

- ※ 하나의 선발단위에만 지원 가능(중복 지원 불가)
- ※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

Q3) 응시원서를 일단 접수한 후에 내용을 수정할 수 있나요?

A3) 응시수수료 결제 전 단계까지는 기재 사항을 수정할 수 있으나, 응시수수료 결제 이후 및 접수기간 종료 후에는 수정이 불가능하므로, 기한 내 신중하게 작성·제출 해주시기 바랍니다.

- ※ 결제 취소 후, 재입력은 가능(원서접수 마감 전까지)

□ 응시자격 및 우대요건 관련

Q1) 원서접수 전에 응시자의 경력이나 학위, 자격증이 특정 선발단위 응시자격 요건을 충족하는지 확인해 줄 수 있나요?

A1) 경력·학위·자격증의 응시자격요건 충족 여부는 서류전형 위원이 평가하는 것으로서, 담당자가 확인할 수 있는 사항이 아닙니다.

(전화 문의로 응시자격 요건 충족 여부 확인 불가)

※ 응시자격요건 충족여부가 불분명한 경우에도 응시는 가능하며, 이후 서류전형 심사를 통해 자격요건 충족 여부를 평가받으실 수 있습니다.

Q2) 경력·학위·자격증 중 복수의 응시자격요건을 충족한다면 어떤 요건을 선택하는 것이 유리한가요?

A2) 1개 이상의 응시자격요건 충족 시 어떤 요건을 선택하는 것이 합격에 유리한지는 상대적이므로 알기 어렵습니다. 응시자격요건과 우대요건을 고려하여 본인에게 가장 유리할 것으로 판단되는 요건을 신중하게 선택하시기 바랍니다.

※ 응시자격요건으로 활용한 경력·학위·자격증 등의 이력은 우대요건으로 중복 인정X

※ 경력·학위·자격증 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개만 선택

※ 응시자격요건을 선택하지 않거나 중복 선택하는 경우, 부적격 처리될 수 있음

Q3) 올해(2026년) 내로 응시자격요건에 해당하는 학위(또는 자격증) 취득 예정인데 응시가 가능한가요?

A3) 공고문 상의 최종시험 예정일(면접일)까지 취득하는 경우 응시자격요건이 충족되는 것으로 인정받을 수 있습니다.

※ 단, 학위취득은 학위수여일(졸업증명서 등에 기재되는 일자)에 취득한 것으로 인정하므로 학위수여일이 최종시험 예정일 이전이어야만 함

※ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요(학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능)

※ 최종시험 예정일(면접일)은 공고문 참고

Q4) 학위나 자격증 요건에 추가로 요구되는 경력은 인정범위가 어떻게 되나요?

A4) 학위나 자격증 취득 이후 경력만 인정되며, 해당 응시요건에 제시된 직무분야 경력을 의미합니다. 공고문 상 [경력] 항목을 참고하시기 바랍니다.

※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본을 반드시 첨부

Q5) 특정 기관에 근무하면서 동시에 대학 등에서 강의를 했는데, 별도 계산하여 경력 합산이 가능한가요?

A5) 같은 기간에 근무·연구(강의 포함)한 복수의 경력은 중복으로 인정되지 않으며, 경력 기간 또한 합산하여 계산되지 않습니다.

Q6) 회사 등 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 어떻게 해야할까요?

A6) 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 다른 서류*로 보완하여야 합니다. 경력은 경력(재직)증명서 등에 의해 객관적으로 증명 가능한 것에 한하며 경력이 불명확할 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

※ ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등),
② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실가입확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

→ ①, ②, ③, ④ 모두 제출

Q7) 원서접수 마감일 이후 자격증 취득 예정인 경우, 우대요건으로 적용이 가능할까요?

A7) 우대요건에 해당하는 경력, 학위, 자격증, 어학성적 등은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정받을 수 있습니다.

※ 다만, 어학성적은 '24년 5월 1일 이후에 실시된 시험의 성적이어야 유효함

Q8) 선발단위별 우대요건은 모든 시험단계에서 인정되나요? 가산점인 한국사능력검정시험(3급 이상)은 어떻게 반영되나요?

A8) 선발단위별 우대요건은 서류전형 단계에서만 가점으로 반영되며, 한국사능력검정시험 또한 서류전형에서 가산점으로 반영됩니다.

※ 한국사능력검정시험 2등급 이상 : 서류전형 만점의 5%, 3등급 : 서류전형 만점의 3%

Q9) 서류전형 결과가 면접전형에도 영향을 미치나요?

A9) 서류전형 합격 이후 진행되는 면접전형은 지원자의 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정을 위한 별도의 과정입니다. 서류전형의 결과가 면접 시 별도의 가산점이나 감점 요인으로 작용하지 않습니다.

□ 직무수행 계획서 작성 관련

Q1) 직무수행계획서는 어떻게 작성해야 하나요?

A1) 특별한 양식·형식의 제한 없으며, 객관적인 사실에 입각하여 응시자의 견해를 작성해주시기 바랍니다. 공정한 채용 평가를 위해 생성형 AI 등에 의존한 작성은 지양해 주시기 바랍니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 직무수행계획서 작성 시, 식품의약품안전처 및 식품의약품안전평가원 누리집의 각종 안내서 등을 참고자료로 활용할 수 있습니다.

※ 식품의약품안전처 대표 누리집(<https://www.mfds.go.kr>) > 법령/자료 > 법령정보 > 공무원지침서/민원인 안내서

※ 식품의약품안전평가원 누리집(<https://www.nifds.go.kr>) > 전자민원 > 민원인안내서 > 공무원지침서/민원인 안내서

Q2) 직무수행계획서 작성 분량은 어떻게 되나요?

A2) A4용지 3매 이내로 작성해 주시기 바랍니다. (요약문 불필요)

※ 문서의 마지막 부분에는 작성일자와 서명을 포함하여 제출