

# 식약처 경력경쟁채용시험 관련 주요 문의사항(FAQ)

✓ 시험 관련 세부 내용은 반드시 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다. (문의 : ☎ 043-719-6008)

## □ 원서접수 관련

### Q1) 원서접수를 하려면 어떻게 해야 하나요?

**A1)** 원서접수는 식품의약품안전처 우수인재채용시스템(<https://employ.mfds.go.kr>)을 통해 인터넷으로만 접수하며 응시원서를 접수한 후 응시수수료 결제까지 하셔야 완료됩니다. (우편접수는 받지 않음)

- ※ 자료 작성 후 응시 수수료 결제까지 완료한 시점이 원서가 접수된 시점이므로 원서접수 마감시간 내에 '결제'까지 완료하지 않으면 접수 처리 되지 않음
- ※ 접수 마감일(1.20.화)에 응시자가 몰리는 경우 서버가 불안정할 수 있으므로, 1.19(월)까지 결제를 완료하는 것을 권장함

### Q2) 여러 선발단위에 지원하거나 다수의 응시자격요건을 선택할 수 있나요?

**A2)** 2개 이상의 선발단위에 동시 지원하는 것은 불가능하며, 응시원서는 1회 (1개 선발단위, 1개 응시조건)만 제출 가능합니다.

- ※ 하나의 선발단위에만 지원 가능(중복 지원 불가)
- ※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

### Q3) 응시원서를 일단 접수한 후에 내용을 수정할 수 있나요?

**A3)** 응시수수료 결제 전 단계까지는 기재 사항을 수정할 수 있으나, 응시수수료 결제 이후 및 접수기간 종료 후에는 수정이 불가능하므로, 기한 내 신중하게 작성·제출 해주시기 바랍니다.

- ※ 결제 취소 후, 재입력은 가능(원서접수 마감 전까지)

## □ 응시자격 및 우대요건 관련

**Q1) 원서접수 전에 응시자의 경력이나 학위, 자격증이 특정 선발단위 응시자격 요건을 충족하는지 확인해 줄 수 있나요?**

**A1) 경력·학위·자격증의 응시자격요건 충족 여부는 서류전형 위원이 평가하는 것으로서, 담당자가 확인할 수 있는 사항이 아닙니다.**

**(전화 문의로 응시자격 요건 충족 여부 확인 불가)**

※ 응시자격요건 충족여부가 불분명한 경우에도 응시는 가능하며, 이후 서류전형 심사를 통해 자격요건 충족 여부를 평가받으실 수 있습니다.

**Q2) 경력·학위·자격증 중 복수의 응시자격요건을 충족한다면 어떤 요건을 선택하는 것이 유리한가요?**

**A2) 1개 이상의 응시자격요건 충족 시 어떤 요건을 선택하는 것이 합격에 유리한지는 상대적이므로 알기 어렵습니다. 응시자격요건과 우대요건을 고려하여 본인에게 가장 유리할 것으로 판단되는 요건을 신중하게 선택하시기 바랍니다.**

※ 응시자격요건으로 활용한 경력·학위·자격증 등의 이력은 우대요건으로 중복 인정X

※ 경력·학위·자격증 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개만 선택

※ 응시자격요건을 선택하지 않거나 중복 선택하는 경우, 부적격 처리될 수 있음

**Q3) 올해(2026년) 내로 응시자격요건에 해당하는 학위(또는 자격증) 취득 예정인데 응시가 가능한가요?**

**A3) 공고문 상의 최종시험 예정일(면접일)까지 취득하는 경우 응시자격요건이 충족되는 것으로 인정받을 수 있습니다.**

※ 단, 학위취득은 학위수여일(졸업증명서 등에 기재되는 일자)에 취득한 것으로 인정하므로 학위수여일이 최종시험 예정일 이전이어야만 함

※ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요(학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능)

※ 최종시험 예정일(면접일)은 공고문 참고

**Q4) 학위나 자격증 요건에 추가로 요구되는 경력은 인정범위가 어떻게 되나요?**

**A4)** 학위나 자격증 취득 이후 경력만 인정되며, 해당 응시요건에 제시된 직무분야 경력을 의미합니다. 공고문 상 [경력] 항목을 참고하시기 바랍니다.

※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본을 반드시 첨부

**Q5) 특정 기관에 근무하면서 동시에 대학 등에서 강의를 했는데, 별도 계산하여 경력 합산이 가능한가요?**

**A5)** 같은 기간에 근무·연구(강의 포함)한 복수의 경력은 중복으로 인정되지 않으며, 경력 기간 또한 합산하여 계산되지 않습니다.

**Q6) 회사 등 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 어떻게 해야할까요?**

**A6)** 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 다른 서류\*로 보완하여야 합니다. 경력은 경력(재직)증명서 등에 의해 객관적으로 증명 가능한 것에 한하며 경력이 불명확할 경우 해당 경력은 불인정 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

※ ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등),  
② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실가입확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

→ ①, ②, ③, ④ 모두 제출

**Q7) 원서접수 마감일 이후 자격증 취득 예정인 경우, 우대요건으로 적용이 가능할까요?**

**A7)** 우대요건에 해당하는 경력, 학위, 자격증, 어학성적 등은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정받을 수 있습니다.

※ 다만, 어학성적은 '24년 5월 1일 이후에 실시된 시험의 성적이어야 유효함

**Q8) 선발단위별 우대요건은 모든 시험단계에서 인정되나요? 가산점인 한국사 능력검정시험(3급 이상)은 어떻게 반영되나요?**

**A8)** 선발단위별 우대요건은 서류전형 단계에서만 가점으로 반영되며, 한국사능력 검정시험 또한 서류전형에서 가산점으로 반영됩니다.

※ 한국사능력검정시험 2등급 이상 : 서류전형 만점의 5%, 3등급 : 서류전형 만점의 3%

**Q9) 서류전형 결과가 면접전형에도 영향을 미치나요?**

**A9)** 서류전형 합격 이후 진행되는 면접전형은 지원자의 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정을 위한 별도의 과정입니다. 서류전형의 결과가 면접 시 별도의 가산점이나 감점 요인으로 작용하지 않습니다.

## □ 직무수행 계획서 작성 관련

**Q1) 직무수행계획서는 어떻게 작성해야 하나요?**

**A1)** 특별한 양식·형식의 제한 없으며, 객관적인 사실에 입각하여 응시자의 견해를 작성해주시기 바랍니다. 공정한 채용 평가를 위해 생성형 AI 등에 의존한 작성은 지양해 주시기 바랍니다.

※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 직무수행계획서 작성 시, 식품의약품안전처 및 식품의약품안전평가원 누리집의 각종 안내서 등을 참고자료로 활용할 수 있습니다.

※ 식품의약품안전처 대표 누리집(<https://www.mfds.go.kr>) > 법령/자료 > 법령정보 > 공무원지침서/민원인 안내서

※ 식품의약품안전평가원 누리집(<https://www.nifds.go.kr>) > 전자민원 > 민원인안내서 > 공무원지침서/민원인 안내서

**Q2) 직무수행계획서 작성 분량은 어떻게 되나요?**

**A2)** A4용지 3매 이내로 작성해 주시기 바랍니다. (요약문 불필요)

※ 문서의 마지막 부분에는 작성일자와 서명을 포함하여 제출