

재생의료진흥재단 2024년도 제6차 직원채용 공고

재생의료진흥재단은 「첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률」 제9조에 따라 보건복지부로부터 ‘첨단재생의료지원기관’으로 지정받아 국내 첨단재생의료기술 진흥 및 안정성 확보를 위한 정책 개발 지원 등의 사업 추진을 위하여 설립된 보건복지부 산하 재단법인으로, 우리 재단과 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2024. 7. 30.

재생의료진흥재단 원장

1 채용분야 및 인원

구분	직급	분야	인원	업무내용
정규직	6급	사업관리	3명	<ul style="list-style-type: none">첨단재생의료 관련 사업 기획 및 운영 업무 등팀 서무 및 사무관리 행정지원 등
		우대사항		<ul style="list-style-type: none">어학역량 우수자(공인어학점수 소지자 또는 해외대학 졸업자)※ 공인어학점수는 접수 마감일 기준 2년 이내
계약직	마급	사업관리	1명	<ul style="list-style-type: none">첨단재생의료 관련 R&D 임상연구 사업과제 운영 및 지원 업무사업단 사무국 운영 관련 업무 지원팀 서무 및 사무관리 행정지원 등 <p>*임용일로부터 2024년 12월 31일까지 근로계약</p>

※ 유의사항: 채용직급 및 분야별 중복지원이 불가, 중복지원 확인 시 「자격미달」 처리

2

지원자격 및 우대사항

구분	지원자격
정규직 6급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직한 자 2. 공공기관에서 6급으로 재직한 자 3. 해당분야 학사 학위 취득 자 4. 해당분야 전문학사 학위 취득 후 3년 이상의 경력 또는 전문학사 학위 취득 후 3년 이상의 관련 경력이 있는 자 5. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
계약직 마감	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방공무원 8급으로 재직하거나 9급으로 5년 이상 재직한 자 2. 공공기관에서 5급 또는 6급으로 3년 이상 재직한 자 3. 해당분야 석사 학위 취득 후 1년 이상의 경력 또는 석사 학위 취득 후 1년 이상의 관련 경력이 있는 자 4. 해당분야 학사 학위 취득 후 3년 이상의 경력 또는 학사 학위 취득 후 3년 이상의 관련 경력이 있는 자 5. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ 공통자격요건 : 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 않은 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 않은 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자가 채용 취소일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 「형법」 제303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

※ 공고일 기준 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자는 지원할 수 없음

○ 공통우대사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따른 취업지원 대상자
2. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조(채용시험의 가점 등)에 따른 취업지원대상자
3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조(사업주의 장애인고용의무) 적용 대상 장애인
4. 저소득층(건강보험료 부과액 기준 중위소득 65%, 1인가구 120% 이하)
 - * 건강보험료 부과액은 ‘노인장기요양보험료’를 제외한 부과액 기준이며, 가구인원은 가족 관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료 부과 대상 가구원 수 기준
5. 청년층(만 15~34세, 고졸이상)
 - * 「아동복지법」에 따라 아동복지시설 등을 퇴소한 자립준비청년(보호종료아동) 포함
6. 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
7. 여성가장
 - 미혼여성으로 부모가 모두 없거나 부모가 모두 부양능력이 없어 생계를 부양해야 하는 경우
 - 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 경우
 - 본인과 주민등록 상 세대를 같이 하는 배우자·본인 또는 배우자의 직계혈족 및 자매로 60세 이상 또는 18세 미만이거나 장애, 질병, 군복무 및 재학 등의 사유로 근로능력이 없다고 인정되는 사람을 부양하는 여성

3

근로조건

○ 정규직

구분	세부내용
임용기간	• 기간 정함이 없는 근로자
수습기간	• 임용일로부터 3개월(수습기간 중 급여 100% 지급)
급여수준	• 내부 규정에 따름 - 6급: 30,600천원 이상(부가급여 별도)
근로조건	• 주5일(40시간) 근무, 4대 보험 등 재단 내부규정 등에 따름 • 과학기술인공제회 가입(퇴직금)
근무장소	• 서울특별시 중구 세종대로 17, 그레이츠 승례 13층

○ 계약직

구분	세부내용
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 2024년 12월 31일까지 - 계약기간 종료 시, 평가 후 연장될 수 있음
수습기간	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 3개월(수습기간 중 급여 100% 지급)
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> • 내부 규정에 따름 - 마급: 37,400천원 이상(부가급여 별도)
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> • 주5일(40시간) 근무, 4대 보험 등 재단 내부규정 등에 따름 • 과학기술인공제회 가입(퇴직금)
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 중구 세종대로 17, 그레이즈 승례 13층

4

채용절차 및 방법

□ 접수기간 : 2024. 7. 30.(화) ~ 2024. 8. 19.(월) 18:00까지

- 채용공고 : 재단 홈페이지 채용사이트 등
- 접수방법 : 재단 채용사이트 내 지원서 작성·접수(rmaf.applyin.co.kr)
- 문의사항 : 자사 채용홈페이지 내 문의사항 접수(rmaf.applyin.co.kr)

□ 채용일정

구분	일시	비고	
1	공고 및 접수	'24. 7. 30.(화) ~ '24. 8. 19.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 및 채용사이트 공고 • 채용사이트 내 지원서 접수
2	서류심사	'24. 8. 20.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 채용예정인원의 4배수 이내
3	서류심사 합격자 발표	'24. 8. 21.(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공고 및 개별 안내 ※인적성검사 시행(서류심사 합격자 대상)
4	면접심사	'24. 8. 26.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 채용예정인원의 2배수 이내
5	최종합격자 발표	'24. 8. 27.(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 공고 및 개별 안내
6	임 용	'24. 9. 2.(월)	

* 전형일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음

□ 1차 서류심사

- 지원서류를 통한 지원동기, 직무이해도, 역량개발계획 등을 종합심사
- 서류심사 합격자 발표 : 홈페이지 공고 및 개별 통보

□ 2차 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 전문성, 업무수행능력 등을 종합심사
- 면접심사 일정 : 별도안내

□ 최종합격자 발표

- 발표 : 홈페이지 공고 및 개별 통보

□ 임용예정일 : 2024. 9. 2.(월)

※ 채용 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음

5

제출서류

제출서류	
<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 • 자기소개서 • 업무수행계획서 • 개인정보수집동의서 	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 증빙서류 • 경력증명서(면허증 포함)

※ 면접 및 최종 임용 시 추가 서류제출 개별안내

6

기타사항

□ 제출된 자료는 채용을 위한 사실 여부 확인을 위해서만 사용됩니다.

□ 채용 심사 시 주민등록번호를 수집 이용하지 않으므로 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략(또는 마스킹) 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 반드시 표시되어야 합니다

- 최종합격자 안내 후 결격사유에 해당하는 경우 최종합격을 취소합니다
- 응시원서와 증명서류의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다
- 경력 등의 기간산정 기준일은 공고일을 기준으로 합니다
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 「개인정보보호법」에 따라 보호됨을 알려드립니다
- 최종합격자 공고 및 임용 후에라도 채용시험 부정행위자, 응시지원서 허위기재 등에 따라 부적합 판정시에는 임용을 취소합니다
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 선발할 수 있습니다
- 우리 재단은 순환근무를 운영하고 있으며, 임용 후 재단의 상황에 따라 채용분야와 다른 업무를 부여할 수 있습니다
- 분야별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다

<채용 관련 문의>

- 채용담당자 : 자사 채용사이트 내 문의사항 접수(rmaf.applyin.co.kr)